****

**OSMANİYE**

**2024**

T.C. OSMANİYE VALİLİĞİ

ERTUĞRUL GAZİ İLKOKULU

MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

*Osmaniye*

*2024*



### Benim naçiz vücudum elbet bir gün toprak olacaktır, ancak Türkiye Cumhuriyeti ilelebet payidar kalacaktır.

**M. Kemal ATATÜRK**

# Okul / Kurum Bilgileri

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İL: OSMANİYE** | | | **İLÇE:** | | |
| **Adres** | Selimiye Mahallesi 10506 Sokak No:53 | | **Coğrafi Konum** | **37°04'18.8''N 36°16'18.8''E** | |
| **Telefon Numarası** | 328 814 24 85 | | **Faks Numarası** | **-** | |
| **e-Posta Adresi** | 707537@meb.k12.tr | | **Web sayfa adresi** | http://ertugrulgazi.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu** | **707537** | | **Öğretim Şekli** | İkili Öğretim | |
| **Okulun Isınma Şekli** | **Kalorifer (Fuil-Loil)** | | **Derslik Sayısı** | 14 | |
| **Şube Sayısı** | 15 | |
| **Öğrenci Sayısı** | **Erkek** | **193** | **Öğretmen Sayısı** | **Kadın** | **10** |
| **Kız** | **188** | **Erkek** | **9** |
| **Toplam** | **381** | **Toplam** | **19** |

# SUNUŞ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun “ Stratejik Planlama ve Performans” esaslı program bütçe başlıklı 9. Maddesi gereğince kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaktadır.

“Türkiye Yüzyılında” kurumların belirlediği hedeflere ulaşmasında temel yapı taşlarından biri olan stratejik planlama okulumuzun yürüttüğü eğitim öğretim faaliyetlerinin yönetiminde atılacak adımlarda bize ışık tutacak ve kararlılığımızı arttıracak bir olgu olarak karşımıza çıkmaktadır. Stratejik planlama bize ileriyi görme, geleceği doğru tahmin etme, yol haritamızı çizme, bu yolda karşımıza çıkabilecek engelleri tahmin etme, bu engelleri daha kolay aşmaya yönelik önlemleri alma, en nihayetinde de arzu edilen sonuçlara ulaşma fırsatı sunmaktadır.

Ertuğrul Gazi İlkokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT analizi sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken değişiklikler yapılacaktır.

Ertuğrul Gazi İlkokulu Stratejik Planı (2024-2028)’da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamız okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Sonuç olarak, eğitim kurumları ilerlemenin ve kalkınmanın temel direkleridir ve var olabilmek için, gelişmelere, değişimlere uyum sağlayacak ve çevresel şartları göz önüne alacak bir yol haritasına sahip olmak zorundadır. Bu duygu ve düşüncelerle 2024-2028 Stratejik Planının başta okulumuz öğrenci, öğretmen, çalışanlarımız ve velilerimiz olmak üzere tüm paydaşlarımıza faydalı olmasını diliyor emeği geçen herkese teşekkür ediyorum.

Nezir İNCE

OKUL MÜDÜRÜ

İçindekiler Tablosu

[Okul / Kurum Bilgileri 3](#_Toc167171693)

[SUNUŞ 4](#_Toc167171694)

[TABLOLAR VE ŞEKİLLER LİSTESİ 7](#_Toc167171695)

[1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 9](#_Toc167171696)

[1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 9](#_Toc167171697)

[1.2. Planlama Süreci: 10](#_Toc167171698)

[2.DURUM ANALİZİ 10](#_Toc167171699)

[2.1.Kurumsal Tarihçe 12](#_Toc167171700)

[2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 13](#_Toc167171701)

[2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi 14](#_Toc167171702)

[2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi 17](#_Toc167171703)

[2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 24](#_Toc167171704)

[2.6. Paydaş Analizi 26](#_Toc167171705)

[2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi 28](#_Toc167171706)

[2.7. Okul / Kurum İçi Analiz 31](#_Toc167171707)

[2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması 31](#_Toc167171708)

[2.7.2. Kurum içi analiz 32](#_Toc167171709)

[2.7.2. İnsan Kaynakları 35](#_Toc167171710)

[2.7.3. Teknolojik Düzey 39](#_Toc167171711)

[2.7.4. Mali Kaynaklar 41](#_Toc167171712)

[2.7.5. İstatistiki Veriler 43](#_Toc167171713)

[2.8. Çevre Analizi (PESTLE) 47](#_Toc167171714)

[2.9. GZFT Analizi 49](#_Toc167171715)

[2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 51](#_Toc167171716)

[3.GELECEĞE BAKIŞ 53](#_Toc167171717)

[3.1.Misyonumuz 53](#_Toc167171718)

[3.2.Vizyonumuz 53](#_Toc167171719)

[3.3.Temel Değerlerimiz 53](#_Toc167171720)

[4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ 54](#_Toc167171721)

[5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 66](#_Toc167171722)

[İMZA SİRKÜSÜ 67](#_Toc167171723)

# TABLOLAR VE ŞEKİLLER LİSTESİ

*Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu* 9

*Tablo 2: Yasal Yükümlülükler* 14

*Tablo 3:Üst Politika Belgeleri* 17

*Tablo 4:Üst Politika Belgeleri Analizi* 18

*Tablo 5:Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu* 24

*Tablo 6:Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi* 27

*Tablo 7:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları* 28

*Tablo 8:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları* 29

*Tablo 9:Veli Memnuniyet Anket Sonuçları* 30

*Tablo 10:Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları* 32

*Tablo 11:Yabancı uyruklu öğrenci sayısı* 32

*Tablo 12:Kaynaştırma öğrencileri sayısı* 33

*Tablo 13: Okul / Kurum sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif başarı tablosu* 33

*Tablo 14: Öğrenci devamsızlık verileri* 34

*Tablo 15: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı* 35

*Tablo 16: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri* 36

*Tablo 17: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı* 36

*Tablo 18: Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu* 37

*Tablo 19: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu* 37

*Tablo 20: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu* 37

*Tablo 21: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı* 38

*Tablo 22: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri* 38

*Tablo 23: Teknolojik Araç-Gereç Durumu* 39

*Tablo 24: Fiziki Mekân Durumu* 40

*Tablo 25: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)* 41

*Tablo 26: Kaynak Tablosu* 42

*Tablo 27: Yıllara göre öğrenci sayısı* 43

*Tablo 28: Yıllara göre sınıf tekrar yapan öğrenci sayısı* 43

*Tablo 29: Okulda Kurulan Kulüpler* 44

*Tablo 30: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları* 45

*Tablo 31: Okul paydaşlarınca gerçekleştirilen bilimsel faaliyetler / yayınlar* 46

*Tablo 32: PESTLE Tablosu* 47

*Tablo 33: GZFT Listesi* 49

*Tablo 34: Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu* 51

*Tablo 35: Amaç ve Hedefler Tablosu* 54

*Şekil 1:Okul / kurum Teşkilat Şeması* 31

# 1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

# 1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

*Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri | | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri | |
| Adı Soyadı | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | Ünvanı |
| NEZİR İNCE | Okul Müdürü | **HASAN UÇAR** | Müdür Yardımcısı |
| ŞİD DOĞAN BÖRKLÜCE | Öğretmen | **HALİL DEMİR** | Öğretmen |
| EMİNE ÖZGÜN | Öğretmen | **SEHER ÖZKALE** | Öğretmen |
| YAKUP GÜLEÇ | Okul Aile Birliği Başkanı | **EMİNE ABA** | Öğretmen |
| MEHMET DOĞAN | Yönetim Kurulu Üyesi | FATMA YILMAZ | Öğretmen |

# 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi Stratejik planlama süreci Okul Müdürü Nezir İnce başkanlığında belirli bir zaman dilimi içerisinde tamamlanması ve kaynakların etkin kullanımı amacıyla, Stratejik Plan ekibimiz tarafından Osmaniye İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge biriminin koordinasyonu doğrultusunda çalışmalar başlatılmıştır. Stratejik planlama hazırlık süreci katılımcılık, planlama ve programlama ilkesi çerçevesinde kararlar üst kurulla yapılan toplantılarla alınmıştır. Toplantılar üst kurulun yanında öğretmen, personel katılımıyla, Okul Aile Birliği üyelerinin de katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Planlama sürecinin her aşamasında tüm paydaşların fikir ve düşüncelerine yer verilmeye çalışılmıştır.

# 2.DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

• Kurumsal tarihçe

• Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi

• Mevzuat analizi

• Üst politika belgelerinin analizi

• Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi

• Paydaş analizi

• Kuruluş içi analiz

• Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)

• Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi

• Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2024-2028 Stratejik Planımızda 3 tema altında toplam 2 hedef, 10 performans göstergesi ve bu göstergelere ulaşmak için toplam 8 strateji bulunmaktadır.

# 2.1.Kurumsal Tarihçe

****Okulumuz 1990 Yılında hizmete girmiştir. Tek katlı ve beş derslikli olarak bu haliyle hizmet vermiştir. Nüfus artışı ve hızlı göç nedeniyle ihtiyaca cevap veremez hale gelmiştir.1994 yılında kat ilavesi yapılarak rahatlama meydana gelmiştir. Şu anda ilkokul için yeterli olup normal eğitim yapılmaktadır.



# 2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

* 2019-2023 stratejik planını değerlendirdiğimizde, performans göstergesinde “kayıt bölgesindeki öğrencilerden kayıt yaptıranların oranlarının arttırılması(ilkokul, okul öncesi)” hedeflenmiş. Bu oranın her geçen yılda sürekli arttığını ve hedefe ulaşıldığını gördük.
* Öğrencilerin birinci sınıfa başlamadan önce okul öncesi eğitim almalarının arttırılması hedeflenmiş ve bu hedefe ulaşılmıştır.
* Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve daha fazla devamsızlık yapan öğrenci sayılarının azaltılması hedeflenmiş. Bu hedefe de kısmi olarak ulaşılmıştır.
* Okulun engelli bireylerin kullanımına uygunluğu arttırılmak istenmiştir Bu hedefe de kısmi olarak ulaşılmıştır.
* Özel Eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerden destek eğitim odasından yararlananların sayısının arttırılması hedeflenmiştir. Bu hedef gerçekleştirilmiştir.
* Veli eğitimlerine katılan veli oranı her geçen yıl arttırılmak istenmiştir. Fakat velilerin katılım oranı düşüktür.
* Öğrenci başına okunan kitap sayısının oranı her geçen yıl artmıştır.
* EBA portalının öğretmen ve öğrenciler tarafından aktif kullanılmasına yönelik oran arttırılmak hedeflenmiştir. Fakat bu hedefe yeterince ulaşılamamıştır.
* Öğrencilerin akademik başarılarının arttırılması hedeflenmiştir. Alınan takdir ve teşekkür belgelerine bakılarak bu hedefe ulaşıldığı görülmektedir.
* Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda yapılan etkinliklerin ve katılımların arttığı, böylece hedefe ulaşıldığı görülmektedir.
* Yürütülen ders dışı egzersiz sayısının arttırıldığı görülmektedir.
* Sonuç olarak 2019-2023 stratejik planı değerlendirdiğimizde planlanan çoğu hedefe ulaşıldığı görülmüştür.

# 2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Bu bölümde Okul/kurumun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklere ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulur.

*Tablo 2: Yasal Yükümlülükler*

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER** | **DAYANAK**  **(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)** |
| **Atama** | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| **Ödül, Disiplin** | Devlet Memurları Kanunu |
| 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| **Okul Yönetimi** | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar |
| Taşınır Mal Yönetmeliği |
| **Eğitim-Öğretim** | Anayasa |
| 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik |
| Millî Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi |
| **Personel İşleri** | Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği |
| Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği |
| Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği |
| Resmi Mühür Yönetmeliği |
| **Mühür, Yazışma, Arşiv** | Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği |
| **Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler** | Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| **Öğrenci İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| **İsim ve Tanıtım** | Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği |
| Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| **Sivil Savunma** | Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik |
| Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu |
|  |

# 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

*Tablo 3:Üst Politika Belgeleri*

|  |  |
| --- | --- |
| Temel Üst Politika Belgeleri | Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri |
| * Kalkınma Planları * Orta Vadeli Programlar * Orta Vadeli Mali Planlar * Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları * MEB 2024-2028 Stratejik Planı * Osmaniye İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı * Ertuğrul Gazi İlkokulu 2019/2023 Stratejik Planı * Milli Eğitim Şura Kararları | * Öğretmen Strateji Belgesi * İklim Değişikliği Eylem Planı * Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı * Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı * Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı * Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı * Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi * 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı * Diğer Kamu Kurumlarının Stratejik Planları |

*Tablo 4: Tablo 4:Üst Politika Belgeleri Analizi*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
| On İkinci Kalkınma Planı | Yurt İçi Tasarruflar | 350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Mali Piyasalar | 379.2 Sayılı Tedbir Maddesi |
| İmalat Sanayii | 432.1, 432.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Otomotiv | 473.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Turizm | 525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Girişimcilik ve Kobi’ler | 559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Fikrî Mülkiyet Hakları | 565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Hizmetler | 621.8 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Eğitim | 658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri |
| Çocuk | 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5,  733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1,  739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Gençlik | 746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Engelli Hizmetleri | 758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele | 773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Gelir Dağılımı | 777.4 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Kültür ve Sanat | 783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Spor | 796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Nüfüs ve Yaşlanma | 804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Üluslararası Göç | 815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Yurt Dışında Yaşayan Türkler | 819.1, 819.2, 819.3, 820.7 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Afet Yönetimi | 830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Sivil Toplum | 940.3 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Kamuda Stratejik Yönetim | 942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği | 970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| İstihdam | 12 Sayılı Tedbir Maddesi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
| Orta Vadeli Program (2024-2026) | Programda Bakanlığımıza bağlı olarak Müdürlüğümüzü ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır. |  |
| Ödemeler Dengesi | 1 Tedbir |
| Finansal İstikrar | 1 Tedbir |
| Afet Yönetimi | 1 Tedbir |
| Dijital Dönüşüm | 4 Tedbir |
| Hizmet İhracatının Desteklenmesi | 1 Tedbir |
| Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı | 3 Tedbir |
| Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm | 2 Tedbir |
| Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme | 2 Tedbir |
| Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama | 1 Tedbir |
| İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırda Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum | 1 Tedbir |
| Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı | Yurt İçi Tasarruflar | 350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Mali Piyasalar | 379.2 Sayılı Tedbir Maddesi |
| İmalat Sanayii | 432.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Otomotiv | 473.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Turizm | 525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Girişimcilik ve KOBİ’ler | 559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Fikri Mülkiyet Hakları | 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Eğitim | 661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, |
| P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, |
| P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, |
| P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir |
| Maddeleri |
| Çocuk | P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, |
| 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, |
| 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, |
| 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri |
| Gençlik | 746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2,  748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Engelli Hizmetleri | 758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Kültür ve Sanat | 783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir  Maddeleri |
| Uluslararası Göç | 816.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Yurt Dışında Yaşayan Türkler | 819.1, 819.2, 819.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği | 970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
| Osmaniye İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | **S-1.2.3** | Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları artırılacaktır. |
| **S-1.2.4** | Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği; farkındalık geliştirme ve bilgilendirme çalışmaları yapılarak geliştirilecektir |
| **S-1.3.1** | Temel eğitim okulları arasında yarışmalar ve etkinlikler düzenlenecektir. |
| **S-1.3.2** | Türkiye Yüzyılı perspektifinde, ülkemizin gelecek vizyonu doğrultusunda yeni eserlerin bilim, kültür, sanayi ve teknoloji alanındaki gelişmelerin tanıtımı yapılacak; müze ve ören yerleri, tarihi eserler ve camiler, kaleler, şehitlikler, kütüphaneler, bilim merkezleri, üniversiteler vb. şehirlerimizin tarihi ve kültürel mekânlarının ziyaret edilmesi sağlanacaktır |
| **S-1.3.3** | Öğrencilerin insan, şehir, kültür ve medeniyet arasındaki ilişkiyi kavrayarak kendi yaşadığı şehri yakından tanıması, imkân ve özelliklerini öğrenerek mekân ve zaman ilişkisi bağlamında keşfetmesi, şehrinin soyut ve somut kültürel mirasını, değerlerini bilmesi ve koruması için okul içi ve okul dışı etkinlikler yapılacaktır |
| **S-1.3.5** | Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecek ve e-Okul Sistemi’nde bulunan sosyal etkinlik modülünde geleneksel çocuk oyunlarının izleme ve değerlendirme çalışması gerçekleştirilecektir |
| S-1.4.4 | Öğrencilerin devamsızlık nedenleri analiz edilerek ailelere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır |

# 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

*Tablo 5:Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
| Öğretim-Eğitim Faaliyetleri | Öğrenci İşleri  Kayıt-nakil işleri  Devam-devamsızlık  Sınıf geçme  Sınav hizmetleri |
| Rehberlik Faaliyetleri | Öğrencilere rehberlik yapmak  Velilere rehberlik etmek  Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| Sosyal Faaliyetler | Öğrenci kulüp çalışmaları  Okul kermesi  Okul Dürüm Şenliği |
| Sportif Faaliyetler | Okul futbol/ basketbol/ voleybol turnuvaları  Okul içi sportif yarışmalar |
| Bilimsel, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler | Okul Öncesi Sınıflarının yıl sonu sergisi  Belirli Gün ve Haftaların kutlanması |
| İnsan Kaynakları Faaliyetleri (Mesleki Gelişim Faaliyetleri, Personel Etkinlikleri…) | Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek  Özlük Dosyalarının Muhafazasını sağlamak  Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek  Disiplin ve Ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak |
| Okul- Aile Birliği Faaliyetleri | Okul yönetimi ile işbirliği yaparak okulun fiziki donanım ihtiyaçlarının sağlanması  Okulun ihtiyaçlarına yönelik bağış işlemlerinin takip edilmesi. |
| Öğrencilere Yönelik Faaliyetler | Okuma kültürünün yaygınlaştırılması çalışmaları  Destek eğitim odası faaliyetleri  İlkokullarda Yetiştirme Programı (İYEP) |
| Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri | Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini iş birliği içerisinde yürütmek.  Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak.  Ders notlarının zamanında girilmesini sağlamak. |
| Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler | Akıl ve Zeka Oyunları atölyesi çalışmaları  Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesi ve aktif kullanımını sağlamak. |
| Ders Dışı Faaliyetler | Okul kermesi  Okul gezileri  Okul dışı öğrenme faaliyetleri |

# 2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla okulumuzun / kurumumuzun etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır. Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç paydaşlar, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlarımızdır.

Dış paydaşlar, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. dış paydaşlarımızdır.

*Tablo 6:Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş | Etki Derecesi | Önem Derecesi |
| Osmaniye Valiliği |  | √ | 5 | 5 |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri |  | √ | 5 | 5 |
| Öğretmenler | √ |  | 5 | 5 |
| Öğrenciler | √ |  | 5 | 5 |
| Veliler |  | √ | 5 | 5 |
| Okul Müdürlükleri | √ |  | 5 | 5 |
| Rehberlik ve Araştırma Merkezi |  | √ | 3 | 5 |
| Osmaniye Belediyesi |  | √ | 4 | 4 |
| Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 |
| İl Sağlık Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 |
| Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 |
| Cumhuriyet Sağlık Ocağı |  | √ | 3 | 3 |
| Selimiye Mahalle Muhtarlığı |  | √ | 4 | 4 |
| Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri |  | √ | 3 | 3 |
| Hayırseverler |  | √ | 4 | 4 |
| Eğitim sendikaları |  | √ | 3 | 3 |
| Medya |  | √ | 2 | 2 |
| Osmaniye İl Emniyet Müdürlüğü |  | √ | 4 | 4 |
| Osmaniye İl Müftülüğü |  | √ | 4 | 4 |

|  |
| --- |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir |
| Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç |

# 2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Ertuğrul Gazi İlkokulu olarak öğrenci, öğretmen ve personellere memnuniyet anketleri gönderilerek ilgili paydaşlarımızın durum tespit çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Ertuğrul Gazi İlkokulu’nun durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları ve öğrencilere uygulanmıştır. Ankete 90 öğrenci, 94 veli, 17 öğretmen olmak üzere toplam 201 kişi katılmıştır.

*Tablo 7:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRENCİ  MEMNUNİYET ANKETİ | | MEMNUNİYET  ANKETİ SONUCU | |
|
| SIRA NO | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **ORTALAMA** |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 3,98 | %80 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 4,16 | %83 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 3,81 | %77 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 4,06 | %82 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 4,17 | %83 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 3,93 | %79 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 4,12 | %82 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 4,28 | %86 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 4,16 | %83 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 4,16 | %83 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 3,96 | %80 |
| 12 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 3,95 | %79 |
| GENEL DEĞERLENDİRME | |  |  |

Yapılan öğrenci memnuniyet anketi sonucunda öğrencilerimizin genel memnuniyet ortalamasının 3,98 olduğu görülmektedir. Öğrencilerimiz en çok derslerde konuya uygun kullanılan araç gereçlerin kullanımı faaliyetlerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir.

*Tablo 8:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRETMEN  MEMNUNİYET ANKETİ | | ANKET  SONUCU | |
|
| SIRA NO | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **ORTALAMA** |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 3,70 | %73 |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 4,58 | %71 |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 3,86 | %77 |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 4,11 | %82 |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 4,17 | %83 |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 3,93 | %78 |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 3,87 | %77 |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 4,41 | %88 |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 4,05 | %81 |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 4,29 | %85 |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 4,17 | %83 |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 3,58 | %72 |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 4,29 | %85 |
| GENEL DEĞERLENDİRME | |  |  |

Yapılan öğretmen memnuniyet anketi sonucunda öğretmenlerimizin genel memnuniyet ortalamasının 4,15 olduğu görülmektedir. Öğretmenlerimiz en çok kurumda tüm duyuruların zamanında yapılması faaliyetinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerlerin yetersiz olması konusunun gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

*Tablo 9:Veli Memnuniyet Anket Sonuçları*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| VELİ  MEMNUNİYET ANKETİ | | ANKET  SONUCU | |
|
| SIRA NO | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **ORTALAMA** |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 4,19 | %84 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 4,14 | %83 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 3,99 | %80 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor. | 3,95 | %79 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 4,08 | %82 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 3,67 | %73 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 4,05 | %81 |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 3,60 | %72 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 4,39 | %88 |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 3,63 | %72 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 3,64 | %72 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 3,54 | %71 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 3,63 | %72 |
| GENEL DEĞERLENDİRME | |  |  |

Yapılan veli memnuniyet anketi sonucunda velilerimizin genel memnuniyet ortalamasının 3,88 olduğu görülmektedir. Velilerimiz en çok ‘Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum’ faaliyetlerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak ‘Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.’ konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

# 2.7. Okul / Kurum İçi Analiz

# 2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması

Bu bölümde kurumumuzu oluşturan paydaşlara yönelik teşkilat şeması verilmiştir.

*Şekil 1:Okul / kurum Teşkilat Şeması*

  

 



**OKUL MÜDÜRÜ**

OKUL AİLE BİRLİĞİ

**VELİLER**

# 

# 2.7.2. Kurum içi analiz

Bu bölümde okulumuza / kurumumuza yönelik öğrenci sayıları, akademik başarı verileri, devamsızlık ve gerçekleştirilen faaliyetlere yönelik analiz bilgileri yer almaktadır.

*Tablo 10:Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | KIZ | ERKEK | Toplam |
| Okul Öncesi Sınıfı | 38 | 51 | 89 |
| 1. Sınıf | 36 | 36 | 72 |
| 1. Sınıf | 40 | 35 | 75 |
| 1. Sınıf | 41 | 46 | 87 |
| 1. Sınıf | 33 | 25 | 58 |
| TOPLAM | 188 | 193 | 381 |

*Tablo 11:Yabancı uyruklu öğrenci sayısı*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | KIZ | ERKEK | Toplam |
| Okul Öncesi Sınıfı | 7 | 8 | 15 |
| 1.Sınıf | 10 | 9 | 19 |
| 2.Sınıf | 8 | 7 | 15 |
| 3.Sınıf | 3 | 5 | 8 |
| 1. Sınıf | 3 | 8 | 11 |
| TOPLAM | 31 | 37 | 68 |

*Tablo 12:Kaynaştırma öğrencileri sayısı*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | KIZ | ERKEK | Toplam |
| Okul Öncesi Sınıfı | 0 | 1 | 1 |
| 1.Sınıf | 0 | 1 | 1 |
| 2. Sınıf | 1 | 1 | 2 |
| 3. Sınıf | 0 | 3 | 3 |
| 4.Sınıf | 1 | 0 | 1 |
| TOPLAM | 2 | 6 | 8 |

*Tablo 13: Okul / Kurum sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif başarı tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Faaliyete Yönelik Elde Edilen Başarılar |
| TEKNOFEST | 2022 yılında 12 proje ile katılım sağlanmış olup herhangi bir derece alınamamaıştır. |
| Resim Yarışması | Yeşilay Haftası resim yarışmasında 20 öğrencimiz katılım sağlamış ancak ödül alamamıştır (2023). |
| İl MEM Resim Yarışması Yarışması | 3 öğrencimiz Osmaniye İl Mem tarafından düzenlenen Resim Yarışmasına katılım sağlamış ancak ödül alamamıştır (2022) |

*Tablo 14: Öğrenci devamsızlık verileri*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIF | 10 -20 gün arası | | 20 Gün ve üzeri | |
| **Özürlü** | **Özürsüz** | **Özürlü** | **Özürsüz** |
| Okul Öncesi Sınıfı | **0** | **1** | **0** | **0** |
| 1. Sınıf | **0** | **4** | **0** | **7** |
| 1. Sınıf | **0** | **0** | **0** | **3** |
| 1. Sınıf | **0** | **3** | **0** | **3** |
| 1. Sınıf | **0** | **1** | **0** | **1** |
| TOPLAM | **0** | **9** | **0** | **14** |

# 2.7.2. İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

*Tablo 15: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | YÜKSEK LİSANS | | | LİSANS | | | LİSE VE ALTI | | | |
| **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** |
| Okul Müdürü | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Müdür Yardımcıları | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Branş Öğretmenleri | 2 | 3 | 5 | 4 | 7 | 11 | 0 | 0 | 0 |
| Rehber Öğretmen | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Yardımcı Personeller | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| TOPLAM | 3 | 3 | 6 | 5 | 8 | 13 | 1 | 0 | 1 |

*Tablo 16: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hizmet  Süreleri | Branşı | Kadın | Erkek | Hizmet Yılı | Toplam |
| 4-6 Yıl | Okul Öncesi Öğretmeni | 1 | 0 | 0 | 1 |
| 7-10 Yıl | Okul Öncesi Öğretmeni  Yabancı Dil Öğretmeni | 1 | 1 | 0 | 2 |
| 11-15 Yıl | Sınıf Öğretmeni  Okul Öncesi Öğretmeni  Rehber Öğretmen | 3 | 1 | 0 | 4 |
| 16-20 Yıl | Sınıf Öğretmeni | 2 | 0 | 0 | 2 |
| 20 yıl ve üzeri | Sınıf Öğretmeni | 4 | 6 | 0 | 10 |

*Tablo 17: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Adı ve Soyadı | Branşı | Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı | | | |
| **2021** | **2022** | 2023 | Toplam |
| Nezir İNCE | Sınıf Öğretmeni  (Okul Müdürü) | **3** | **27** | 5 | 35 |
| Hasan UÇAR | Sınıf Öğretmeni  (Müdür Yardımcısı) | 2 | 14 | 5 | 21 |

*Tablo 18: Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Branş | Norm | Mevcut | İhtiyaç | Toplam |
| Okul Müdürü | 1 | 1 | 0 | 1 |
| Müdür Yardımcısı | 1 | 1 | 0 | 1 |
| Sınıf Öğretmeni | 12 | 12 | 0 | 12 |
| Okul Öncesi Öğretmeni | 3 | 3 | 0 | 3 |
| Yabancı Dil Öğretmeni | 1 | 1 | 0 | 1 |
| Rehber Öğretmen | 1 | 1 | 0 | 1 |

*Tablo 19: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Okul/Kurumdan Ayrılan  Öğretmen Sayısı | | | Okul/Kurumda Göreve Başlayan  Öğretmen Sayısı | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | 2023 |
| TOPLAM | 2 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 |

*Tablo 20: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Okul/Kurumdan Ayrılan  Yönetici Sayısı | | | Okul/Kurumda Göreve Başlayan  Yönetici Sayısı | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | 2023 |
| TOPLAM | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |

*Tablo 21: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet  Yılı | Toplam |
| 1 | **Yardımcı Personel** | **1** | **0** | **Lise** | **8** | 1 |
| 2 | Geçici Personel | 2 | 3 | Lise | 1 | 5 |

*Tablo 22: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | | |
| Psikolojik Danışman  Norm Sayısı | **Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı** | **İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı** | **Görüşme Odası Sayısı** | **Danışmanlık**  **Hizmeti Alan** | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| **Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen Sayısı** | **Veli Sayısı** | **Öğretmenlere Yönelik** | **Öğrencilere Yönelik** | Velilere Yönelik |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 380 | 20 | 31 | 6 | 14 | 7 |

# 2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

*Tablo 23: Teknolojik Araç-Gereç Durumu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Araç-Gereçler | Mevcut | İhtiyaç |
| Etkileşimli Tahta | 15 | 0 |
| Masaüstü bilgisayar | 3 | 0 |
| Dizüstü bilgisayar | 1 | 0 |
| Fotokopi Makinesi | 2 | 0 |
| Yazıcı | 5 | 0 |
| Tarayıcı | 0 | 0 |
| Televizyon | 2 | 0 |
| Projeksiyon cihazı | 1 | 0 |
| Güvenlik Kamerası | 12 | 0 |

*Tablo 24: Fiziki Mekân Durumu*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
| Derslik Sayısı | X |  | 14 | 0 |  |
| Öğretmen Çalışma Odası | X |  | 1 | 0 |  |
| Ekipman Odası |  |  |  |  |  |
| Kütüphane | X |  | 1 | 0 |  |
| Rehberlik Servisi | X |  | 1 | 0 |  |
| Resim Odası |  | X |  |  |  |
| Müzik Odası |  | X |  |  |  |
| Çok Amaçlı Salon | X |  | 1 | 0 |  |
| Spor Salonu |  | X |  |  |  |
| Kantin | X |  | 1 | 0 |  |
| BT Laboratuvarı |  | X |  |  |  |
| Kodlama Atölyesi |  | X |  |  |  |
| Müzik Sınıfı |  | X |  |  |  |
| Basketbol Sahası | X |  | 1 | 0 |  |
| Revir |  | X |  |  |  |
| …vb bölümleri yazınız |  |  |  |  |  |

# 2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

*Tablo 25: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| HARCAMA KALEMLERİ | GİDER | GELİR |
| Temizlik | 38656,18 | 38656,18 |
| Küçük Onarım | 0 | 0 |
| Bilgisayar Harcamaları | 2500 | 2500 |
| Büro Makinaları Harcamaları | 0 | 0 |
| Telefon | 4600 | 4600 |
| Sosyal Faaliyetler | 0 | 0 |
| Kırtasiye | 36544,31 | 36544,31 |
| Diğer | 0 | 0 |
| TOPLAM | 82300,49 | 82300,49 |

*Tablo 26: Kaynak Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| Genel Bütçe | 400000 | 420000 | 450000 | 480000 | 500000 |
| Okul Aile Birliği | 20000 | 22000 | 24200 | 27000 | 29500 |
| Kira Gelirleri | 15000 | 16500 | 19100 | 21000 | 23000 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 435000 | 458500 | 493300 | 528000 | 552500 |

# 2.7.5. İstatistiki Veriler

*Tablo 27: Yıllara göre öğrenci sayısı*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2020- 2021 | | 2021- 2022 | | 2022-2023 | |
|  | **K** | **E** | **K** | **E** | **K** | **E** |
| ÖĞRENCİ SAYISI | 184 | 202 | 171 | 194 | 173 | 196 |
| TOPLAM | 386 | | 365 | | 369 | |

*Tablo 28: Yıllara göre sınıf tekrar yapan öğrenci sayısı*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sınıf Düzeyleri | 2020- 2021 | 2021- 2022 | 2022-2023 |
| 1. Sınıf | 9 | 6 | 4 |
| 1. Sınıf | 0 | 0 | 0 |
| 1. Sınıf | 0 | 0 | 0 |
| 1. Sınıf | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 9 | 6 | 4 |

*Tablo 29: Okulda Kurulan Kulüpler*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kulüp Adı | Öğrenci Sayısı  (2023) | Danışman Öğretmen Sayısı |
| Sağlık, Temizlik ve Beslenme Kulübü | 23 | 1 |
| Bilişim ve İnternet Kulübü | 22 | 1 |
| Kızılay Kulübü | 24 | 1 |
| Zeka Oyunları Kulübü | 26 | 1 |
| Gezi, Tanıtma, Turizm ve Çevre Koruma Kulübü | 27 | 1 |
| Afet Hazırlık Kulübü | 28 | 1 |
| Sivil Savunma Kulübü | 20 | 1 |
| Demokrasi ve İnsan Hakları Kulübü | 29 | 1 |
| Kütüphanecilik Kulübü | 29 | 1 |
| Trafik Güvenliği ve İlkyardım Kulübü | 22 | 1 |
| Değerler Kulübü | 20 | 1 |
| Çevre Koruma Kulübü | 25 | 1 |
| Yeşilay Kulübü | 15 | 1 |

*Tablo 30: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Faaliyetler | 2020- 2021 | 2021- 2022 | 2022-2023 |
| Belirli Gün ve Haftalara Yönelik Kutlamalar | **24** | **24** | **24** |
| Okul tanıtım gezileri | **0** | **0** | **0** |
| Piknik | **0** | **0** | **0** |
| Müze gezisi | **0** | **0** | **0** |
| Kermes | **0** | **1** | **0** |
| Sınıflar arası spor turnuvaları | **2** | **2** | **3** |
| Okuma yarışması | **1** | **1** | **1** |
| Sergi | **0** | **0** | **0** |
| Yazar Buluşmaları | **0** | **0** | **1** |
| Şiir Okuma | **1** | **1** | **1** |
| TOPLAM |  |  |  |

*Tablo 31: Okul paydaşlarınca gerçekleştirilen bilimsel faaliyetler / yayınlar*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Adı-Soyadı | Görevi | Gerçekleştirilen Bilimsel Faaliyet Türü | Faaliyetin Adı | Faaliyetin Yılı |
| Ahmet Akif KUŞÇU | **Öğrenci** | **Proje başvurusu** | **TEKNOFEST** | 2021 |
| Ahmet Sadi DEMİR | **Öğrenci** | **Proje başvurusu** | **TEKNOFEST** | 2021 |
| Hasan KUŞÇU | **Öğrenci** | **Proje başvurusu** | **TEKNOFEST** | 2021 |
| Esila TAŞ | **Öğrenci** | **Proje başvurusu** | **TEKNOFEST** | 2022 |
| Umut ÇELİK | **Öğrenci** | **Proje başvurusu** | **TEKNOFEST** | 2022 |
| Gülüzar Su KARAYILAN | **Öğrenci** | **Proje başvurusu** | **TEKNOFEST** | 2023 |
| Yavuz Selim HAMZAOĞLU | **Öğrenci** | **Proje başvurusu** | **TEKNOFEST** | 2023 |
| Yüksel BÖRK | **Öğretmen** | **Proje başvurusu** | **TEKNOFEST** | 2021 |
| Yüksel BÖRK | **Öğretmen** | **Proje başvurusu** | **TEKNOFEST** | 2022 |
| Yüksel BÖRK | Öğretmen | Proje başvurusu | TEKNOFEST | 2023 |

# 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

*Tablo 32: PESTLE Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| Politik-Yasal Etkenler | Ekonomik Etkenler |
| * Hükümetin göç politikası nedeniyle yabancı uyruklu öğrencilerin fazla olması * Tasarruf tedbirleri nedeniyle yapılacak iyileştirmelerin ileriki bir zamana ötelenmesi * Deprem Yönetmeliği * Girişimcilik konusunda farkındalığın artması * Okul öğretmenleri arasında kurumsal kültürün benimsenmiş olması. * Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi * Yabancı uyruklu öğrencilerin gelmesiyle kültürel çatışma yaşanması | * Kantin gelirinin olması * Okul bahçesinden elde edilen ürünlerin satılarak okul bütçesine gelir elde edilmesi * Bakanlık tarafından doğrudan okul hesabına ödenek aktarılması * Ülkedeki ekonomik dalgalanmanın gelir/gider durumunu olumsuz etkilemesi * Velilerin ekonomik durumunun yüksek olmaması. * Okul bütçesinde yer yer yaşanan zorluklar |
| Sosyo-kültürel etkenler | Teknolojik etkenler |
| * Ailelerin eğitim düzeyinin çoğunlukla düşük olması * Okulun göç alan bir mahallede bulunması * Velilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik farkındalık düzeylerinin iyi olması * Okulda yabancı uyruklu öğrencilerin fazla olması * Velilerin akademik başarı beklentilerinin yüksek olması * Velilerin öğrencilerin eğitimlerine devam etmelerinde daha istekli olmaları. * Mahalli ağzın konuşma diline yansıması. * Özel eğitim konusunda toplumsal açıdan yeterli bilgi ve farkındalığa sahip olunmaması * Ailelerin eğitim öğretim faaliyetlerine istenilen düzeyde katılmaması. | * EBA platformu sayesinde öğrencilerin uzaktan eğitim imkânlarının olması * Bakanlık tarafından sunulan uzaktan mesleki eğitim kursları * Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahta olması * Güvenlik kameralarının tam olması * Tüm sınıflarda klima olması * Öğretmenlerin dijital yeterliliklerinin düşük olması * Okulumuzda fiber internet alt yapısının olmaması * Öğrencilerde artan dijital bağımlılık * Akıllı telefonlarda veli grupları oluşturularak veliler ile daha kolay iletişime geçme. * Bilgisayar ve akıllı telefon kullanarak daha çok kişiye ulaşma, kağıt israfının önlenmesi. * Bireylerde oluşan teknolojik bağımlılık ve medyanın olumsuz etkileri. |
| Çevresel Etkenler | |
| * İlimizin deprem bölgesinde olması * Okulumuzun ulaşımının kolay olması * Okulun trafiğin az yoğun olduğu bir sokakta bulunması * İlimizde kış mevsiminin yumuşak geçmesi * İlimizde yaz mevsiminin erken başlaması * Toplu taşıma araçlarına ihtiyaç duyulmaması * Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması. * Okulun bulunduğu mahallenin kışın ısınma aracı olarak soba kullanıyor olması hava kirliliğini arttırmaktadır. | |

# 2.9. GZFT Analizi

*Tablo 33: GZFT Listesi*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İç Çevre | | Dış Çevre | |
| Güçlü Yönler | **Zayıf Yönler** | **Fırsatlar** | Tehditler |
| \*Okulun temiz olması.  \*Öğretmenler ve idare arasındaki iletişimin iyi olması.  \*Öğretmenlerin yeniliğe açık olması.  \*Okul binası ve fiziki donanımının yeterli olması. –  \*Okul bahçesinin geniş ve spor sahalarının olması.  \*Okulda bir kantin bulunması.  \*Okulun rehberlik hizmetlerinden velilerin ve öğrencilerin memnun olması.  \*Okulda öğretmen değişikliğinin çok olmaması.  \*Öğrencilerin okulda kendilerini güvende hissetmeleri.  \*Okulda alınan kararların çalışanların katılımıyla alınması.  \*Okulun teknik araç gereç yönünden yeterli donanıma sahip olması.  \*Okul idaresinin kadrolu yöneticilerden oluşması.  \*Güvenlik kameralarının olması. | \*Okulun engelli bireylerin kullanımına uygun olmaması.  \*10 gün ve üzeri devamsızlık oranının yüksek olması.  \*Velilerin “Veli Eğitim Programlarına”, veli toplantılarına katılımları düşük olması.  \*Öğrencilerin kitap okuma oranlarının düşük olması.  \*Öğrencilerin yarışmalarına (resim,şiir vb.) katılımların düşük olması.  \*Öğretmen, öğrenci ve velilerin EBA portalını kullanma oranlarının düşük olması  \*Okul çalışanlarına yönelik düzenlenen sosyal kültürel faaliyetler yetersizdir.  \*Okulun kapalı spor salonunun bulunmaması.  \* Sosyal kültürel etkinliklerin yeterli olmaması.  \*Okulun müsabaka ve spor turnuvalarına katılımnın az olması. | \*Okul–Aile Birliğinin okula karşı yapıcı yaklaşımlar içerisinde olması.  \*Velilerin okulda yapılan sosyal ve kültürel etkinliklere ilgi göstermesi.  \*Velilerin öğretmenlerden memnun olması.  \*Velilerin eğitim öğretim sürecinde öğretmenlerimizle ve okul yönetimi ile iş birliği içinde olması.  \*Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerde olması.  \*Aile sağlığı merkezinin okul binasının yakınında olması.  \*Okula ulaşımın kolay olması, öğrencilerin yürüyerek okula gelebilmesi | \*Velilerin ekonomik gelirlerinin düşük olması.  \*Okulda güvenlik personelinin bulunmaması.  \* Okulun deprem bölgesinde bulunması.  \* Ailelerin eğitim düzeylerinin düşük olması.  \*Okulun bulunduğu mahallenin ısınma aracı olarak soba kullanması ve hava kirliliği olması.  \*Mahalli ağzın konuşma diline yansıması.  \*Teknolojik bağımlılık ve medyanın olumsuz etkileri.  \*Eğitim kurumlarına yeterli ödenek ayrılmaması.  \*Sağlıklı çevre bilincinin kazanılamamış olması.    \*Velilerin öğretmenlere ve okul idaresine yönelik bilinçsizce müdahaleleri.  \*Yabancı uyruklu öğrencilerin fazla olması. |

# 

# 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

*Tablo 34: Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Durum Analizi Aşamaları | Tespitler | İhtiyaçlar |
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | İzleme ve değerlendirme çalışmalarında;  - Öğrencilerin okula devamı,  -EBA portalının etkin kullanılmaması,  -Öğrenci başına okunan kitap sayısı,  -Velilerin okula ilgisiz kalmaları ve toplantılara katılmamaları,  -Okulun engelli bireylerin kullanımına uygun olmaması | İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması  -EBA portalını etkin kullanmaya teşvik edilmesi, -Öğrencilerin okumalarını geliştirici ve arttırıcı etkinlikler düzenlemek,  -Velileri okula çekebilmek için sosyal kültürel etkinlikler düzenlemek,  -Okulun iç binasında düzenleme yapmanın mümkün olmamasından dolayı, engelli öğrenci ve öğretmenlerin sınıflarını zemin kata almak |
| Paydaş Analizi | Öğrencilerin kendi akran ve diğer arkadaşlarına karşı davranış bozuklukları (küfür)gözlenmiştir.  Sosyal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmesinde sayısal anlamda yetersizlikler tespit edilmiştir.  -Okulun teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olmaması,  -Okul kantininde satılan yiyeceklerin sağlıklı bulunmaması, gibi konularında görüşler tespit edilmiştir. | Öğrenci davranışlarını düzeltebilmek amacıyla velilerle daha sıkı ilişkiler kurularak velilerin bu konuda farkındalık oluşturmalarını sağlamak  Sosyal ve kültürel faaliyetleri daha etkin yapılması için öğrenci hazır bulunuşluluklarını sürekli hale getirmek    - Okulun teknik araç ve gereç ihtiyacı için bütçe ayrılması,  -Okul kantin denetimlerinin sıklaştırılması ve gerekli uyarıların yapılması |
| Okul İçi Analiz | -Öğrencilerin il içi ve iller arası yarışma ve turnuvalara katılımlarının düşük olması,  -Öğrencilerin devamsızlıklarının fazla olması. | -Öğrencilerin yarışma ve turnuvalara katılımlarının teşvik edilmesi,  -Devamsızlık konusunda aile ve öğrencilere rehberlik hizmeti verilmesi, devamsızlık yapanlara devlet tarafından yaptırım uygulanması |

# 3.GELECEĞE BAKIŞ

# 3.1.Misyonumuz

Özgüveni gelişmiş, ne istediğini bilen, dürüst, bireysel farklılıklara saygılı, Atatürk ilkelerine bağlı nesiller yetiştirmek.

# 3.2.Vizyonumuz

Mutlu bireylerin yetişmesine fırsat ve imkanlar sunan, takım ruhuna sahip, paylaşımcı, üretken, örnek bir okul olmak.

# 3.3.Temel Değerlerimiz

* İnsan
* Eşitlik
* Saygı-sevgi
* Farklılıklara saygı
* Hoşgörü
* Objektiflik
* Adalet
* Takdir
* Yenilikçi yaklaşım
* Sürekli iyileşme

# 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

*Tablo 35: Amaç ve Hedefler Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | | | | | | | | |
| **Amaç 1** | Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme/ raporlama sıklığı** |
| **PG 1.1.1. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)** | 100 | **% 10** | %8 | % 6 | % 5 | % 4 | % 3 | İ: 6 ayda bir  R: Yılda 1 |
| **Sorumlu Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | Rehberlik Servisi | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S-1.1.1.Devamsızlık nedenleri tespit edilerek okul-aile-öğrenci işbirliği ile devamsızlık sorunlarını azaltmaya yönelik görüşmeler yapılacaktır.  S-1.1.2.Okul rehberlik servisi aracılığı ile sürekli devamsızlık yapan öğrencilerle görüşülerek okul tarafından çözülebilecek sorunların giderilmesi sağlanacaktır.  S-1.1.2. Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.  S-1.1.3 Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.  S-1.1.4 Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için zemin kata her sınıf düzeyinden bir adet sınıf oluşturulacaktır. | | | | | | | | |
| **Riskler** | Velilerin işbirliğine açık olmaması  Devamsızlık sonucu öğrenme kayıplarının oluşması | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 00,00 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okulda özürsüz şekilde devamsızlık yapan öğrencilerin olması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik çalışmalarının artırılması.  Okul idaresi ve veli iletişiminin güçlendirilmesi | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | | | | | | | | |
| **Amaç 1** | Eğitime erişim ve fırsat eşitliği çerçevesinde kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin etkin bir şekilde eğitim-öğretim sürecine dâhil olmaları ve devamları sağlanacaktır | | | | | | | | |
| **Hedef 1.2** | Öğrencilerin okula uyum sorunları giderilecektir | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme/ raporlama sıklığı** |
| **PG 1.2.1. Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon programına dahil olanların oranı (%)** | %35 | **% 75** | % 80 | % 90 | % 93 | % 96 | % 99 | İ: 6 ayda bir  R: Yılda 1 |
| **PG. 1.2.3. Uyum problemi yaşayan öğrencilerle gerçekleştirilen görüşme sayısı** | %35 | **30** | 25 | 20 | 15 | 10 | 5 | İ: 6 ayda bir  R: Yılda 1 |
| **PG. 1.2.4. Uyum problemi yaşayan öğrencilerin velileri ile gerçekleştirilen görüşme sayısı** | %30 | **20** | 20 | 15 | 10 | 10 | 5 | İ: 6 ayda bir  R: Yılda 1 |
| **Sorumlu Birim** | Okul İdaresi ve Rehber Öğretmen | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | Okul İdaresi Ve Rehberlik Servisi | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S .1.2.1. Okula yeni başlayan öğrencilerin oryantasyon haftası etkinliklerine dahil olmaları amacıyla okul tanıtımları, veli bilgilendirmeleri yapılacak.  S-1.2.2. Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler için destek eğitim hizmeti sunulacaktır  S.-1.2.3. Özel gereksinimli, uyum problem yaşayan, dezavantajlı öğrencilerle düzenli olarak birebir görüşmeler gerçekleştirilecektir.  S.-1.2.4. Özel gereksinimli, uyum problem yaşayan, dezavantajlı öğrenci velileri başta olmak üzere gerekli görüldükçe velilerle birebir görüşmeler yapılarak öğrencilerin çok yönlü desteklenmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Riskler** | Velilerin işbirliğine açık olmaması | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 00,00 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Velilerin öğrencilerin destek eğitim almalarına yanaşmamalar | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Rehberlik servisinin veliler ile görüşme sağlaması.  Rehberlik servisinin öğrenciler ile görüşme sağlaması | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE | | | | | | | |
| **Amaç 2** | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | |
| **Hedef 1.1.** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme/ raporlama sıklığı** |
| PG.1.1.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %35 | **24** | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | İ: 6 ayda bir  R: Yılda 1 |
| PG.1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | %35 | **18** | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | İ: 6 ayda bir  R: Yılda 1 |
| PG.1.1.3.Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %30 | **60** | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 | İ: 6 ayda bir  R: Yılda 1 |
| **Sorumlu Birim** | Kurum idaresi, sınıf öğretmenleri | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | Okul Aile Birliği | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S-1.1.1.Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S-1.1.2.Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S-1.1.3.Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.  S-1.1.4.Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir | | | | | | | |
| **Riskler** | Kültürel ve sportif faaliyetlere katılımının maliyet gerektirmesi. | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 30.000 TL | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrencilere sportif faaliyetlere ve yarışmalara katılım oranları düşüktür.  Veliler ders dışı yapılan etkinliklere kayıtsız kalmaktadır. | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Veliler ve öğrenciler ile görüşme sağlanabilir.  Ödüllü okul içi turnuvalar düzenlenerek öğrenciler teşvik edilebilir. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE | | | | | | | | |
| **Amaç 2** | Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1.** | Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme/ raporlama sıklığı** |
| PG 2.1.1 Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı | %50 | **12** | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | İ: 6 ayda bir  R: Yılda 1 |
| PG 2.1.2 İlkokul Yetiştirme programına dâhil edilen öğrencilerden başarılı olanların oranı | %20 | **% 48** | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | R: Yılda 1 |
| PG 2.1.3 Okul sağlığı ve hijyen eğitimi konusunda eğitim alan öğretmen oranı | %30 | **%50** | 70 | 80 | 90 | 100 | 100 | R: Yılda 1 |
| **Sorumlu Birim** | Kurum idaresi , kurum rehber öğretmenleri, sınıf öğretmenleri |  |  |  |  |  |  |  |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | Okul idareleri, rehber öğretmenler, sınıf öğretmenleri |  |  |  |  |  |  |  |
| **Stratejiler** | S-2.1.1. Okuma saati etkinliğinin içeriği zengileştirilerek dramatizasyonla desteklenecektir  S-2.1.5. İYEP kapsamında olan öğrencilerin gelişimleri takip edilecektir. | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilerin kitap okumaya istekli olmaması  İYEP’e katılan öğrencilerin devamsızlık yapmaları veya katılım sağlamamaları | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 30.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | İYEP’e kalan öğrencilerin katılım sağlamamaları  Velilerin öğrencileri okumaya teşvik etmemesi | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Okumayı teşvik edici tedbirlerin hayata geçirilmesi  İYEP’e kalan öğrencilere devam zorunluluğunun getirilmesi | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | KURUMSAL KAPASİTE | | | | | | | | |
| **Amaç 3** | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1.** | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme/ raporlama sıklığı** |
| PG.3.1.1.İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı. | %50 | **3** | 5 | 7 | 9 | 11 | 13 | R: Yılda 1 |
| PG.3.1.2. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı. | %50 | **1** | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | R: Yılda 1 |
| **Sorumlu Birim** | Okul idaresi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | Okul aile birliği | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S.5.1.1.Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.  S.5.1.2.Atölye ve laboratuarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S.5.1.3.Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir | | | | | | | | |
| **Riskler** | Maliyetin fazla çıkması Kamu idareleri ve belediyelerin yeteri kadar destek sağlamaması | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 80.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okul bütçesinin yeterli olmaması.  Kamu idareleri ve belediyelerden yardım alınamaması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Okul aile birliği ile iş birliği yapılarak okula gelir sağlanabilir.  Kamu idareleri ve belediyeler ile görüşülerek destek sağlanabilir. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | KURUMSAL KAPASİTE | | | | | | | | |
| **Amaç 3** | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1.** | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme/ raporlama sıklığı** |
| PG. 2.1.1.Yüz yüze hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı | %25 | **2** | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | İ: 6 ayda bir  R: Yılda 1 |
| PG.2.1.2.Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı | %25 | **12** | 14 | 16 | 17 | 17 | 17 | İ: 6 ayda bir  R: Yılda 1 |
| PG .2.1.3.Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı | %25 | **17** | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | İ: 6 ayda bir  R: Yılda 1 |
| PG.2.1.4.Ulusal uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı | %25 | **1** | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | İ: 6 ayda bir  R: Yılda 1 |
| **Sorumlu Birim** | Okul idaresi, öğretmenler | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birim(ler)** | Okul idaresi | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S. 7.1.1. Yöneticilerin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçlarını tespit etmek amacıyla ihtiyaç analiz anketi yapılacaktır.  S. 7.1.2. Yönetici ve öğretmenlerin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.  S. 7.1.3. Yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  S. 7.1.4.Öğretmenlerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğretmenlerin ulusal ve uluslararası projelere karşı isteksiz olması.  Öğretmenlerin yeteri zamanının olmaması. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 50.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğretmenlerin eğitim öğretim dönemlerinde yoğun olmaları.  Ortaya çıkarılan projelerin uygulanamaması.  Alınan hizmet içi eğitimlerin yetersiz olması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Hizmet içi eğitimlerin ve projelerin yaz döneminde yapılması.  Yapılan projelerin derslerde uygulanması.  Ortaya çıkarılan projelerin ödüllendirilmesi.  Hizmet içi eğitimin uygulanabilir olması gerekir | | | | | | | | |

# 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır. 2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak İl / İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.

# İMZA SİRKÜSÜ

